



TALLINNA  
**TEHNIKA**KÕRGKOOI  
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

# **Võtted õppijate toetamiseks aine "Andme- ja tekstitöötlus" näitel**

Anne Uukkivi

# 1. Tuutorid

Anne Uukkivi



Photo by [Scott Graham](#) on [Unsplash](#)

# 1. Tuutorid

Valik

Tugevamad ja motiveeritumad

Kodutöö

Iseseisvalt ettevalmistamine tunniks  
Õppejõu tagasiside

Tunnitöö

Kaasõppijate aitamine

Hindamine

Hindelistest ülesannetest vabastatud või  
õppejõult personaalne tagasiside

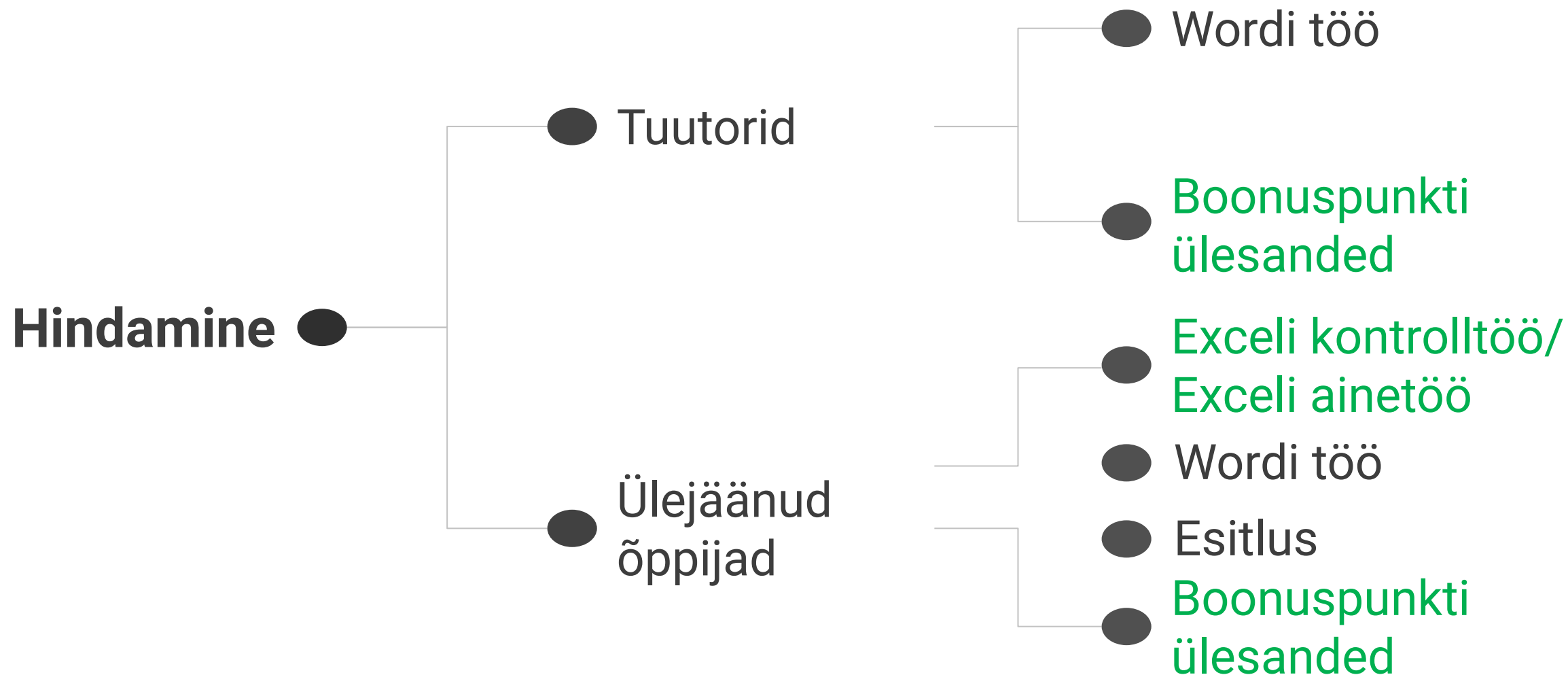
Mõju

Õpitakse sügavamalt ja rohkem

## 2. Hindeliste tööde valik



## 2. Hindelite tööde valik



### **3. Tegevused ja juhendid**

**Tunniülesande koos läbi tegemine**  
**Ülesande juures samm sammuline tööjuhend**  
**+ lahendusvideod**  
**Kordamisülesanded**  
**Kordamise nädal teemade lõpus**



### 3. Tegevused ja juhendid

#### Eesmärgid



#### Tunnis

1. Eelmise nädala ülesannete arutelu.
2. Tutvu TTK kirjalike tööde vormistamise juhendis osadega **üldnõuded** ja **valemid** ning MS Office'i materjaliga **tabelite loomise** kohta.
3. Tee läbi 4. teema tunniülesanne. Kasuta ülesande sooritamiseks faili Alusfail. Esita töö 4. teema tunniülesande töövahendisse. Lahendusvideod: **Mitmetasandiline loetelu**, **Exceli diagrammi importimine Wordi**, **Leheküljepaigutuse muutmine**, **Exceli tabeli importimine Wordi**, **Lehekülgede nummerdus** **seksioonides**, **Valemi vormistus**.

**Sammsammuline juhend**

**Lahendusvideod**

 **4. teema tunniülesanne**

 **Alusfail**

 **4. teema tunniülesanne**



## Iseseisvaks tööks

1. Vajadusel lõpeta tunnis alustatud ülesanne.
2. **Valik 1:** tee läbi 4. teema kordamisülesanne ja esita 4. teema kordamisülesande töövahendisse.
3. **Valik 2:** tee läbi Wordi hindelise ülesande 4. osa.
4. Tutvu TTK kirjalike tööde vormistamise juhendis osaga "**Lisad**" ja **videoga** tabeli suuruse muutmise kohta (1:23).

Ülesannete tähtaeg on 26. september

 4. teema kordamisülesanne

Kordamisülesanded



 4. teema kordamisülesanne



 42 of 107 submitted, 42 ungraded

 Wordi hindelise ülesande 4. osa





## 6. Lehekülgede nummerdamine dokumendiosas

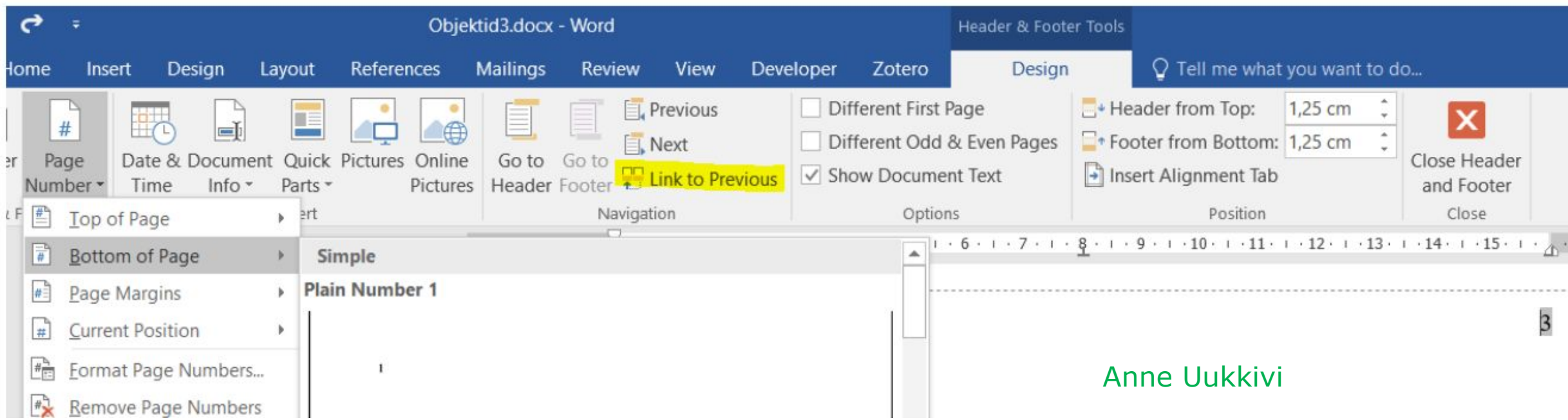
Selleks, et alustada lehekülgede nummerdust vabalt valitud leheküljelt, peab eelneva lehe lõppu sisestama leheküljepiiri (**Layout** menüüst käsud **Breaks-Next Page**). See käsk on meil juba sisestatud, sest alates tabelist on dokumendi leheküljed muudetud horisontaalpaigutusse.

### Office'i tugi

Sammsammulise juhendi näidis

Lisa dokumenti leheküljenumbri alla paremasse nurka alates kolmandast leheküljest.

1. Tee topeltklakk 3. lehekülje jaluses.
2. Avanevates **Header & Footer Tools** menüüs **Design** sakil eemalda märgistus käsult **Link to Previous**.
3. Nüüd vali käsud **Page Number-Bottom of Page-Plain number 3**. MacBookis: **Position: Bottom of Page, Alignment: Right**.



Anne Uukkivi

Document1 - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Zotero

Design

Header & Footer Tools

Header from Top: 1.25 cm

Footer from Bottom: 1.25 cm

Insert Alignment Tab

Close Header and Footer

Close

Options

Position

Navigation

Previous

Next

Link to Previous

Different First Page

Different Odd & Even Pages

Show Document Text

|       |   |                  |     |          |     |               |
|-------|---|------------------|-----|----------|-----|---------------|
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Jah | Paberikandjal |
| Mees  | 1 | Tavalised õpikud | Jah | Internet | Jah | Veebist       |
| Naine | 7 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | Mitte midagi     | Jah | Internet | Jah | Veebist       |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | Tavalised õpikud | Jah | Internet | Jah | Veebist       |
| Mees  | 8 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 5 | E-õpikud         | Jah | Internet | Ej  |               |
| Mees  | 3 | E-õpikud         | Jah | Internet | Jah | Veebist       |
| Mees  | 2 | Tavalised õpikud | Jah | Internet | Ej  |               |

Footer -Section 2-

Same as Previous

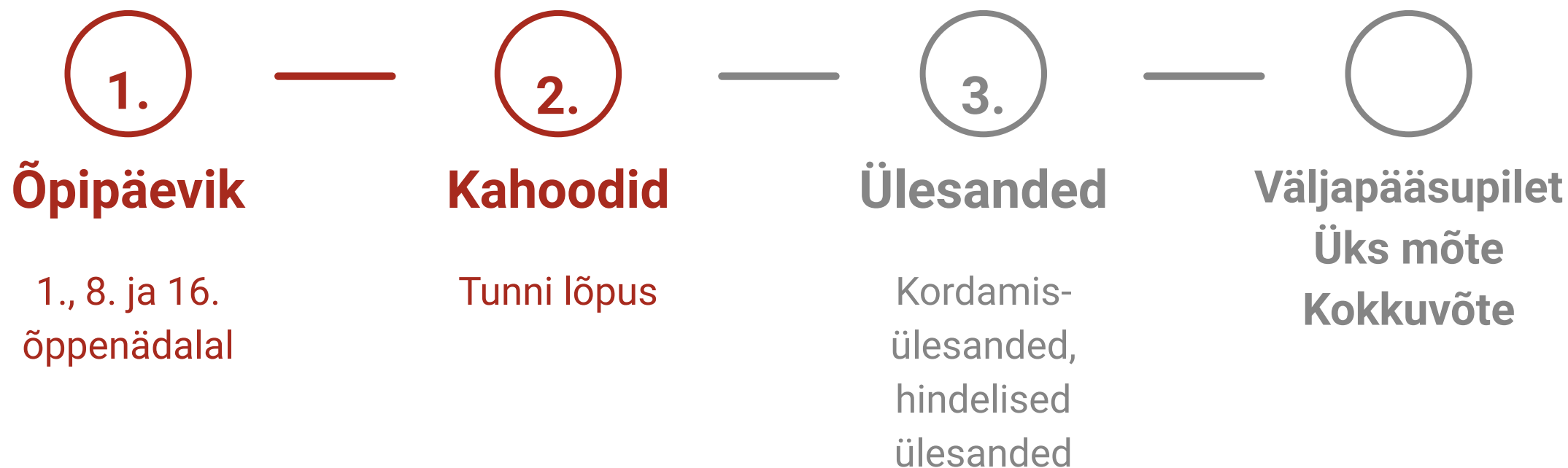
Lahendusvideo  
näidis



## 4. Regulaarne tagasiside



## 4. Tagasiside





1. Vastutuse andmine
2. Motiveerimine
3. Kordamine
4. Tegelemine vastupanuga



Photo by [Mimi Thian](#) on [Unsplash](#)



# **Täna kuulamast!**

## **Küsimusi ja mõtteid?**

Kontakt: Anne Uukkivi [uukkivi@tktk.ee](mailto:uukkivi@tktk.ee)