
Informaatikatunni tagasisidestamise tehnikad ja meetodikad

Reelika Suviste ja Piret Luik
TÜ arvutiteaduse instituut



TARTU ÜLIKOOL
arvutiteaduse instituut



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

UT-UP-PRAKT: Tartu Ülikooli praktikasüsteemi arendamine ja tõhustamine

Taustast

Informaatikaõpetaja põhipraktika ja juhendamine alates 2018 muutunud

Kvalifitseeritud informaatikaõpetajate puudus (praktika)koolides

Praktikabaaside valimine keeruline

Igal aastal informaatikaõpetaja põhipraktikal enam kui 15 üliõpilast

...

Kursuse eesmärk on

...saada teadmised ja oskused tagasisidestamise tehnikatest ning võimalustest toetada informaatikaõpetajaks õppiva üliõpilase oskusi analüüsida oma tööd.

Käsitletavad teemad:

- Üliõpilase praktika. Praktikajuhendaja rollid ja ülesanded. Juhendamise meetodid
- Tunnivaatlus
- Tagasiside andmine ja vastuvõtmine
- Juhendajate koostöö
- Tagasiside mõju

Teemad ja päevakava

Kuupäev ja ajavahe
28.01.2022

Asukoht: Tartu Delta maja ruum 2020

Zoomi link:

<https://ut-ee.zoom.us/j/96131923488?pwd=Y3p1N3dMeU1Jbm5NeU5oMUFuMWxpZ09>

Meeting ID: 961 3192 3488

Passcode: koolitus

Kellaaeg	Teema	Lektor
11.45-13.15	Sissejuhatus. Juhendamise meetodid.	Reelika Suviste
13.15-14.15 lõuna		
14.15-15.45	Tundide vaatlus.	Reelika Suviste
15.45-16.15 kohvipaus		
16.15-17.45	Tagasiside andmine ja vastuvõtmine.	Piret Luik

Teemad ja päevakava

Kuupäev ja ajavahemik

29.01.2022 Tartu Delta maja ruum 2020

Zoomi link:

<https://ut-ee.zoom.us/j/98018834717?pwd=SFpHMmZzS0o4RIZLYk9ZTURTVEdFQT09>

Meeting ID: 980 1883 4717

Passcode: koolitus

Kellaaeg	Teema	Lektor
9.00 - 10.30	Tagasiside andmine ja vastuvõtmine.	Reelika Suviste
10.30-11.00 kohvipaus		
11.00-12.30	Juhendajate koostöö	Piret Luik
12.30 - 13.15 lõuna		
13.15-14.45	Tagasiside mõju.	Reelika Suviste ja Piret Luik

Juhendamise meetodid

Reelika Suviste
TÜ arvutiteaduse instituut



TARTU ÜLIKOOL
arvutiteaduse instituut



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

UT-UP-PRAKT: Tartu Ülikooli praktikasüsteemi arendamine ja tõhustamine

Üliõpilase praktika

Informaatikaõpetaja põhipraktikat saab sooritada alates 3. semestrist.

Põhipraktika vältel tuleb vaadelda vähemalt 4 informaatikatundi (4 x 45 min).

Üliõpilasel on vaja ise anda vähemalt 8 tundi (8 x 45 min).

Põhipraktika läbimise alguses seab üliõpilane enda jaoks praktika eesmärgi, mille sõnastab ning vajadusel korrigeerib põhipraktika vältel.

Seatud eesmärgist sõltub edasine juhendamise metoodika.

Praktikajuhendajate rollid ja ülesanded

Koolipoolne juhendaja

Kooliväline juhendaja (ülikoolipoolne juhendaja)

Aine õppejõud

Praktika lõpuseminari läbiviija

....

Sinu juhendamise kogemus

Palun mõtle iseendast lähtuvalt ühele enda juhendatud praktikale või praktikandi peale ning sellele konkreetsele juhendamise kogemusele.

Pane kirja, kuidas ja kas Sa jäid selle juhendamisega rahule ning mida hiljem tagasi mõeldes oleksid teinud teistmoodi.

Milline juhendaja Sa olid?

Aega on 5 min.

Juhendamisviisid ja meetodid

Juhendamisviiside valik sõltub

- kooli/klasside eripäradest
- õppeainest
- praktika eesmärgist
- praktikandi ja juhendaja individuaalsetest teadmistest, omadustest ja kogemusest
- ...

Juhendajate arusaamad õppimisest, õpetamisest ja õppimise toetamisest suunavad juhendamismeetodite valikut

Juhendamisviisid ja meetodid

Üldistatult võib praktikas õpetamise meetodid jagada kolmeks:

Arengu toetamine

- koostöösuhte loomine
- õppimise toetamine
- eeskujuks olemine

Sooritusvõime arendamine

- tegevuse või käitumise jälgimine
- tagasiside andmine

Tegevusoskuste kujundamine

- tegevuste ettenäitamine
- jälgimine
- tagasiside andmine

...

Juhendamisviisid ja meetodid

Arengu toetamise eesmärgil rakendatakse

- arutelu,
- diskussioon,
- eneserefleksiooni toetamine ja tagasiside

Sooritusvõime arendamisel

- jälgitakse õppija sooritusi ja käitumist;
- antakse tagasisidet.

Juhendamisviisid ja meetodid

Tegevusoskuste kujundamisel

- näidatakse praktikandile tegevuse sooritamine ette;
- jälgitakse praktikandi sooritusi ja korrigeeritakse nii enda kui tema tegevust;
- antakse tagasiside soorituse kohta.

Soovitused juhendamiseks

- Püüa praktikanti paremini tundma õppida, see aitab leida sobiva juhendamiseviisi ja meetodid.
- Määratle praktikandi õpivõime ja õpivalmidus.
- Lase praktikandil õppetundi võimalusel korrata (mõne teise klassiga), et kujuneks oskus.
- Anna konstruktiivset tagasisidet.
- Ära unusta, et praktikant on õppija rollis.
- Usalda, aga kontrolli.
- Suhtle ja arutle praktikandiga toimunu üle.
- Ole ise eeskujuks.

(Dammer, M.D., et al.,2018; Rhoads, K., Radu, I., & Weber, K., 2011; Russell, M. L., & Russell, J. A., 2011)

Viited

- Rhoads, K., Radu, I., & Weber, K. (2011). The teacher internship experiences of prospective high school mathematics teachers. *International Journal of Science and Mathematics Education*, 9(4), 999-1022.
- Russell, M. L., & Russell, J. A. (2011). Mentoring Relationships: Cooperating Teachers' Perspectives on Mentoring Student Interns. *Professional Educator*, 35(1), n1.
- DAMMER, M. D., KARASOVA, I. S., LEONOVA, E. A., POTAPOVA, M. V., & SELEZNEVA, E. A. (2018). Training of future teachers during teaching internship in the context of modern approaches (Directions of specialization: Physics, mathematics, informatics). *Revista ESPACIOS*, 39(21).

Tundide vaatlus

Reelika Suviste
TÜ arvutiteaduse instituut



TARTU ÜLIKOOL
arvutiteaduse instituut



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

UT-UP-PRAKT: Tartu Ülikooli praktikasüsteemi arendamine ja tõhustamine

Miks vaadeldakse tunde?

Tunni vaatlusel võib olla mitmeid eesmärke

- tulevase õpetaja professionaalse arengu toetamine ja õpetaja nõustamine;
- tegevõpetaja professionaalse arengu toetamine;
- hinnangu andmine õpetaja (kutse)tegevusele jne (HTM, 2013).

Rollid tunnivaatluses

Õpetaja, keda vaadeldakse

Üliõpilane, kes vaatleb tundi

Õpetaja, kes vaatleb üliõpilast

Üliõpilane, keda vaadeldakse

Eesmärk, juhised ja ettevalmistus koolist, suhtlemine!

Keda või mida vaadeldakse?

Enamasti vaadeldakse õpetajat, kuid lisaks õpetajale võib vaadelda mitmeid teisi aspekte:

- ühe õpilase tegevust tunni jooksul;
- füüsilise keskkonna mõju õpitegevusele;
- õpetaja ja õpilase panust tundi;
- erinevate töövormide osakaalu;
- kasutatavaid õppevahendeid;
- missuguseid viise ja võtteid õpetaja kasutab uue aineosa selgitamisel ja kui tõhusad need on;
- kas kõik õppijad on tundi kaasatud või esitatakse küsimusi ja lastakse vastata ainult aktiivsematel õpilastel;
- kuidas õpetaja tegeleb HEV õpilastega.

Sarnaselt vaatleb õpetaja hiljem praktikandi tundi ...

Tunnivaatluse 3 etappi

- tunni-eelne etapp;
- vaatlus;
- tunnijärgne etapp.

Paaristöö

Jagan teid paarideks.

Arutage paarilisega ja kirjutage välja mõned pidepunktid selle kohta, mis toimub või peaks toimuma enne tunni vaatlemist/ vaatlemisele minemist.

Aega 10 min.

Arutame

Enne vaatlust

- Lepitakse kokku aeg ja koht.
- Vaadeldav tutvustab oma tundi (nt e-kirja teel). Milline on õpetatav tund, selle maht ning koht õppekavas?
- Kes on õpilased (kui see on vajalik)?
- Millised on tunni eesmärgid?
- Kas tegu on uue teema/õppeaine osaga või on tegemist eelmise tunni jätkamisega?
- **Mida õpetaja soovib, et vaadeldakse? (NB! Viimane on oluline: ei ole võimalik vaadelda kõike!).**
- Vaatleja roll: oluline on enne kokku leppida, kas vaatleja on passiivne osaleja („tapeet“), osaliselt kaasatud õppetegevusse või täielikult osaline.

Tunnivaatluse kaardistamise erinevad võimalused

Tunnivaatluse blanketi kasutamise erinevad näited (HTM, 2013, lk 37-45):

- materiaalsete tingimuste loomine;
- tunni eesmärgid ja nende täitmine;
- tunni käik ja nende ülesehitus;
- õpilase-õpetaja interaktsioon;
- tunnis toimuvad tegevused;
- õpetaja ja õpilaste tegevuste võrdlus;
- ajajaotuse otstarbekus;
- mis aitab või takistab õpilasel õppida?
-

Pärast vaatlust

...