
Informaatikaõpetaja põhipraktika juhendajate koolitus

Reelika Suviste ja Piret Luik
TÜ arvutiteaduse instituut



TARTU ÜLIKOOL
arvutiteaduse instituut



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

UT-UP-PRAKT: Tartu Ülikooli praktikasüsteemi arendamine ja tõhustamine

Taustast

Informaatikaõpetaja põhipraktika ja juhendamine alates 2018 muutunud

Kvalifitseeritud informaatikaõpetajate puudus (praktika)koolides

Praktikabaaside valimine keeruline

Igal aastal informaatikaõpetaja põhipraktikal enam kui 15 üliõpilast

...

Koolituse eesmärk on

...saada teadmised ja oskused informaatikaõpetaja praktika korralduslikest ning sisulistest aspektidest.

Käsitletavad teemad:

- Informaatikaõpetaja põhipraktika korraldus Tartu Ülikoolis.
- Praktikavõrgustik ning selles osalemise võimalused.
- Põhipraktika dokumentatsioon ning üliõpilase toetamine selle täitmisel.
- Institutsionaalne koostöö.

Teemad ja päevakava

Kuupäev ja ajavahemik
25.11.2022

Asukoht: Tartu Delta maja ruum 2020 ja Zoomis

Zoomi link:

<https://ut-ee.zoom.us/j/98786669666?pwd=a3pWd1ZPZER1NGdqSkYvZWdFZ1VLUT09>
Passcode: ati

Kellaaeg	Teema	Lektor
11.00-12.30	Põhipraktika korraldus kõikide osapoolte vaates	Reelika Suviste
12.30-13.15 lõuna		
13.15-14.45	Praktika ülesannete hindamisest	Piret Luik
14.45-15.15 kohvipaus		
15.15-17.30	Õpimapi analüüs	Piret Luik

Teemad ja päevakava

Kuupäev ja ajavahe

26.11.2022 Tartu Delta maja ruum 2020 ja Zoomis

Zoomi link:

<https://ut-ee.zoom.us/j/92838432375?pwd=OVFPT2t0YkRXcXJtdDBkRkE2TXB2dz09>

Passcode: ati

Kellaaeg	Teema	Lektor
9.00 - 10.30	Praktikavõrgustik ja koostöö	Reelika Suviste
10.30-11.00 kohvipaus		
11.00-12.30	Praktikajuhendid	Reelika Suviste
12.30 - 13.15 lõuna		
13.15-15.30	Analüüs ja kokkuvõtted	Piret Luik ja Reelika Suviste

Põhipraktika korraldus kõikide osapoolte vaates

Reelika Suviste
TÜ arvutiteaduse instituut



TARTU ÜLIKOOL
arvutiteaduse instituut



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

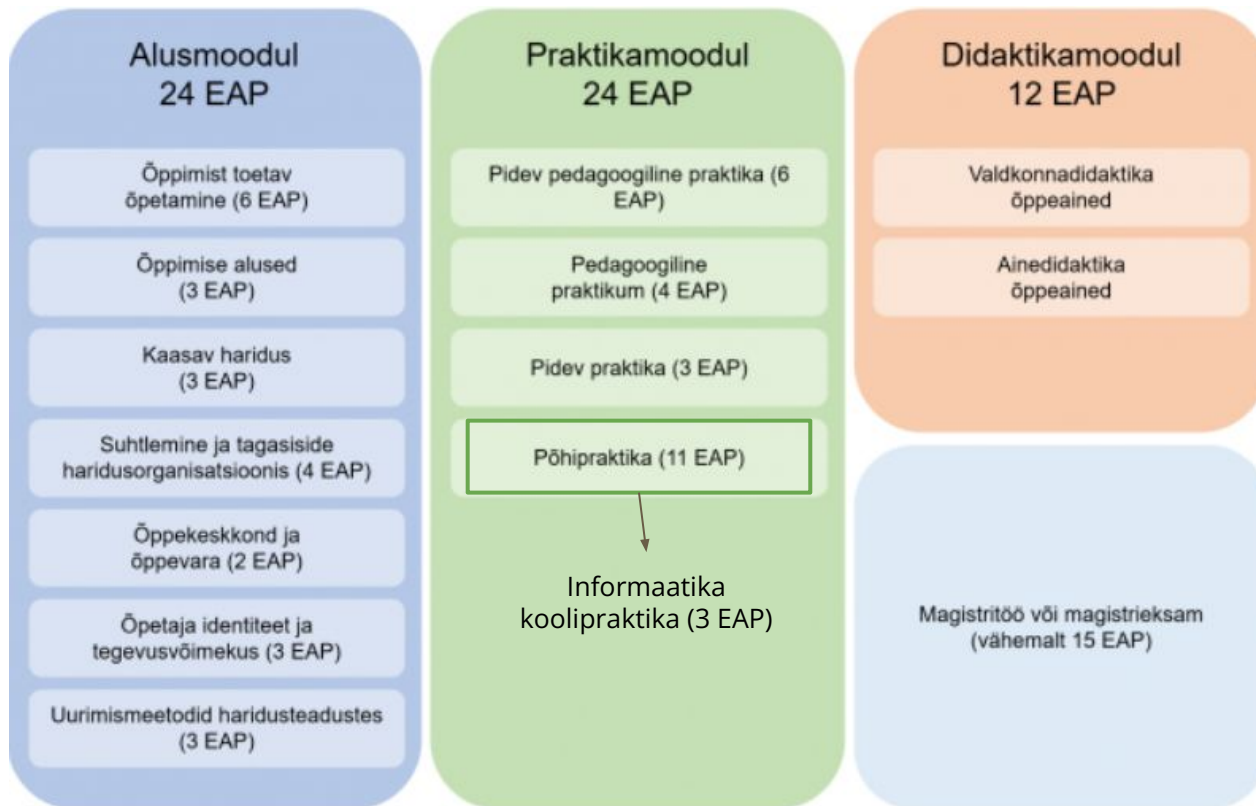
UT-UP-PRAKT: Tartu Ülikooli praktikasüsteemi arendamine ja tõhustamine

Informaatikaõpetajaks õppimise võimalused TÜ-s

Magistriõpe

- matemaatika- ja informaatikaõpetaja
- põhikooli mitme aine õpetaja
- gümnaasiumi loodusteaduste õpetaja (kõrvaleriala)

Praktikad õppekavas



Informaatika koolipraktika (3 EAP)

Eesmärk: Üliõpilane omandab teadmised ja esmased praktilised oskused informaatikaõpetajana töötamiseks.

Õpiväljundid. Aine läbinu:

- 1) oskab kavandada, ette valmistada, läbi viia, analüüsida ja hinnata oma õppe- ja kasvatustöö alaseid tegevusi;
- 2) oskab õpet kavandades ja läbi viies ning õppijaid toetades arvestada nende eripära, eelteadmiste, vajaduste (sh erivajaduste) ning huvidega;
- 3) kavandab õpet süsteemselt, tõenduspõhiselt ja loovalt, lähtudes riiklikest alusdokumentidest, õppeasutuse, haridusastme ja/või õppeaine eripärast ning õppijate vajadustest ja huvidest;
- 4) integreerib tulemuslikult ülikooliõpingutes omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid.

Hindamine: mitteeristav

Põhipraktikale minek

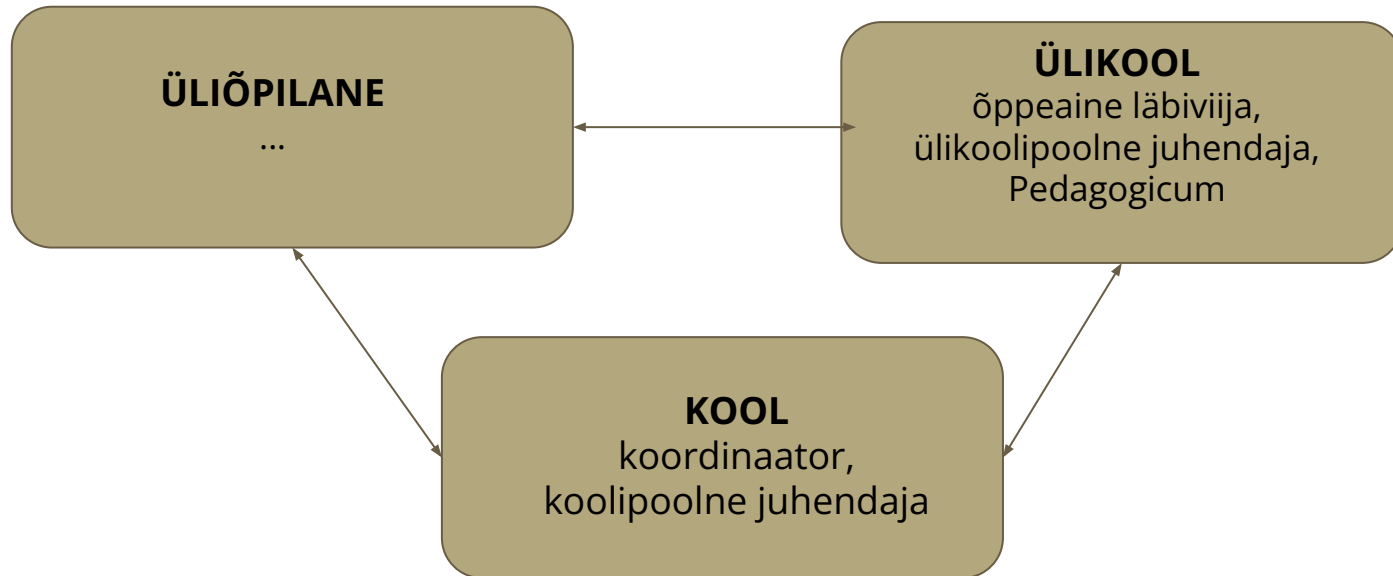
Mõeldes ka enda õpingutele tagasi...

Millest praktikale minnes alustatakse?

Aega 5 min

Arutame!

Põhipraktika osapooled



Praktika erinevad osapooled

Millistes rollides olete ise olnud informaatikaõpetaja põhipraktika protsesses?

Milline roll jäi enam meelde?

Arutleme!

Kus on võimalik põhipraktikat sooritada?

Informaatika koolipraktika toimub

- põhikooli või gümnaasiumi osas,
- kutseõppeasutuses või
- avalik õiguslikus kõrgkoolis.

Praktikaasutuse võib üliõpilane leida ise või määrab selle talle põhipraktikat koordineeriv õppejõud.

Informaatikaõpetaja põhipraktika lühidalt

Informaatikaõpetaja põhipraktikat saab sooritada alates 3. semestrist (erandjuhtudel varem).

Põhipraktika vältel tuleb vaadelda vähemalt **4** informaatikatundi (4 x 45 min).

Üliõpilasel on vaja ise anda vähemalt **8** tundi (8 x 45 min).

Põhipraktika läbimise alguses seab üliõpilane enda jaoks praktika eesmärgi(d), mille sõnastab ning vajadusel korrigeerib põhipraktika vältel.

Tegelik tegevuskava pikem

Üliõpilase ülesanded põhipraktikal

- Suhtleb koolipoolse praktikajuhendajaga, edastab praktikajuhendi koolipoolsele juhendajale, lepib kokku esimese kohtumise kellaaja ja päeva;
- toimib igas olukorras vastavalt õpetaja kutse-eetikale ja kooli kodukorra eeskirjadele ning praktika juhendile;
- sõlmib juhendajaga kokkulepped praktika sooritamise tingimuste osas (nt kui üliõpilane on tegevõpetaja);
- abistab juhendajat õppetöö läbiviimisel ja muudes ülesannetes, nt korrapidamisel, ürituste läbiviimisel jmt;
- saadab meili teel enne praktikat (enda antavate tundide) tunniplaani andmed (nimi, kool, klass, juhendaja nimi, tundide toimumise kellaaeg ja ruumi number) praktika eest vastutavale õppejõule;
- vaatleb juhendaja poolt antud informaatikatunde või mõne teise õpetaja tundi, milles kasutakse IKT vahendeid ja täidab tunnivaatlustabeli või tunnivaatlusprotokolli.
 - Erijuhul võib vaadelda ka ilma IKT vahendite kasutamiseta tundi. Sellisel juhul peab praktikant välja pakkuma oma visiooni, kuidas antud tunnis võiks IKT vahendeid kasutada. Vaadeldud tunde on kokku vähemalt 4, sealjuures informaatikatunde vähemalt 3;

Üliõpilase ülesanded põhipraktikal (2)

- annab iseseisvalt vähemalt 8 kontakttundi;
- on valmis esitama iga enda poolt antava ainetunni konspekti juhendajale läbivaatamiseks tunni toimumisele eelneval päeval;
- analüüsib oma õppetööd suuliselt koos juhendajaga;
- esitab praktikat koordineerivale õppejõule ning ülikoolipoolsele juhendajale kokkulepitud ajaks ja kokkulepitud mahus õpimapi (vt Lisa 3);
- osaleb praktika seminaridel;
- teavitab haigestumise korral õigeaegselt koolipoolset praktika juhendajat ja praktikat koordineerivat õppejõudu ning esitab arstitõendi. Praktika sooritamine toimub seejärel kokkuleppe alusel;
- enne praktikat muretseb perearsti juures tervisetõendi ning esitab selle koopia esimesel praktikapäeval praktikaasutusele.

Koolipoolse juhendaja ülesanded põhipraktikal

- tutvustab üliõpilasele kooli, õppematerjale ja lubab üliõpilasel vaadelda õppetööd;
- tutvustab üliõpilasele kooli õppeinfosüsteemi (e-kooli/stuudiumi vms) kasutamist ja kooli õppetöö eripärasid;
- juhendab üliõpilast tundide ettevalmistamisel;
- analüüsib üliõpilase õppetööd;
- juhendaja tasu on fikseeritud lähtudes konkreetsest praktikast (vt koostöölepingu lisa <https://pedagogicum.ut.ee/et/info-praktikaasutusele>);
- viibib üliõpilase hindelis(t)es tundides ja hindab neid tunde vastavalt hindamiskriteeriumitele (Lisa 1);
- koostab praktika lõppedes üliõpilasele lühihinnangu praktika sooritamise kohta (vt Lisa 2);
- teavitab koolipoolset koordinaatorit või TÜ praktikakoordinaatorit üliõpilasega seotud võimalikest probleemidest.

Ülikoolipoolse juhendaja ülesanded põhipraktikal

- suhtleb koolipoolse praktikajuhendajaga ja viib end kurssi kooli eripära ning korraldusega;
- annab üliõpilase läbiviidud tundide kohta vajalikku tagasisidet;
- vajadusel nõustab üliõpilast tundide ettevalmistamisel;
- külastab vähemalt ühte üliõpilase informaatikatundi, pärast mida leiab koos üliõpilase ja võimalusel koos juhendajaga 30-60 min, et arutleda toimunud tunni üle, täidab toimunud tunni alusel hinnangulehe (Lisa 1);
- annab tagasisidet üliõpilase õpimapile;
- võimalusel osaleb praktika kokkuvõtval seminaril (lõpuseminaril).

Praktika aruandlus ja hindamine

Praktikat hinnatakse õpimapi ning juhendajate hinnangu alusel.

Praktikaaruandena esitab üliõpilane õpimapi (vt Lisa 3).

Õpimapp võib olla loodud paberkuul või digitaalselt.

Üliõpilane on ette valmistanud ka ühe kokkuvõtva töö, selle läbi viinud ja hinnanud ning analüüsinud selle põhjal oma tegevust.

Praktika lõppedes esitab üliõpilane nädal enne lõpuseminari oma õpimapi ning juhendava õpetaja täidetud hinnangulehe ja kokkuvõtliku hinnangu (Lisa 1 ja Lisa 2) TÜ poolsele juhendajale.

Kokkuvõtva hindamise aluseks on lõpuseminar, koolipoolse juhendaja hinnangud õppetundidele ja kokkuvõtlik hinnang (Lisa 1 ja Lisa 2) ja ülikoolipoolse juhendaja hinnang (Lisa 1).

Õpimapp

Tiitelleht ja sisukord

Sissejuhatus (praktikaaine, kooli ja klasside üldine iseloomustus, praktikaperioodi eesmärgid)

Vaatlustundide protokollid koos analüüsidega

Tundide konspektid koos analüüsiga

Põhipraktikat kokkuvõttev refleksioon, õpetaja kutsestandard tase 7 alusel

Koolipoolse juhendaja lühihinnang

Soovi korral töölehed jm praktikal kasutatud materjal

Praktikaülesannete hindamisest ...